

### **PREPARACIÓN DEL PÓSTER:**

Los posters serán en formato de **PÓSTER ELECTRÓNICO:**

El formato del **PÓSTER:**

- Deberá usar para el diseño del póster la **PLANTILLA** que podrá descargar del siguiente [enlace](#).
- Prepare su póster como lo hace habitualmente, utilizando la plantilla como base. Podrá incluir texto, imágenes y gráficos.
- Utilice letra **ARIAL**, como mínimo **tamaño 12**.

### **PRESENTACIÓN:**

- La presentación de su Poster Electrónico deberá contar con dos archivos: la presentación del Poster Digital + un video explicativo. El área de posters estará vigente durante todo el evento a disposición de los asistentes.
- **Archivo 1: PDF del Poster.** Le pediremos que una vez que descargue la plantilla y finalice su poster en ppt lo guarde en PDF con el nombre del trabajo.
- **Archivo 2: Video o Audio:** deberá realizarlo con una duración máxima de 5 minutos **para la defensa de su póster**. Puede ser un MP4 en donde se vea a usted o equipo defendiendo el trabajo o bien un audio contando más información del trabajo.
- Al inicio de la grabación deberá indicar en primer lugar su nombre y título del trabajo. No deberá leer el texto literal del contenido del póster, sino hablar sobre los aspectos más destacados del mismo.
- En esta oportunidad, no habrá recorrida de poster en un horario específico, pero estarán disponibles durante todo el congreso en el "área posters". El Comité Científico les solicita que **incluyan en la parte inferior del póster el email de contacto para consultas**. Los participantes que tengan dudas las mandaran al email de contacto que hayan puesto, por lo que el Comité le solicita que durante el congreso las revisen y contesten cada día.

### **FORMATO DE PRESENTACIÓN:**

- Los posters estarán disponibles durante todo el congreso y *On Demand* para todos los asistentes del congreso.

### **ENVÍO DE LA PRESENTACIÓN:**

Deberá enviar **antes del 5 de noviembre** el archivo **MP4/MP3** y el **PÓSTER PDF** al email [mcicongresos@gmail.com](mailto:mcicongresos@gmail.com) y en copia [sofia.wolkomirski@mci-group.com](mailto:sofia.wolkomirski@mci-group.com). Los archivos deben estar identificados con el título del resumen.

Si necesita algún tipo de ayuda, póngase en contacto con la Secretaría Científica: [sofia.wolkomirski@mci-group.com](mailto:sofia.wolkomirski@mci-group.com).

Por último, quiero informarle que, en caso de no haberlo hecho, **ES IMPRESCINDIBLE que formalice su inscripción** al Congreso para que podamos incluir entonces su trabajo en el Área de Poster y participar del congreso obteniendo un certificado por dicha presentación. Por haber presentado un trabajo, le confirmamos que obtendrá el **beneficio de tarifa temprana**. Es importante que confirme que es usted la persona que defenderá el trabajo para indicarle al área de Inscripciones que es a usted a quien se le hará el descuento de tarifa temprana.